

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons  
4730 rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 1G6

**OBJET : PRÉAVIS DE RETOUR POUR LE PERSONNEL DE SOUTIEN**

Conformément aux clauses 5-4.52 de la convention collective, je désire vous informer que je reprendrai le travail le \_\_\_\_\_.

**Identification du demandeur**

\_\_\_\_\_  
NOM ET PRÉNOM

\_\_\_\_\_  
# MATRICULE

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ

\_\_\_\_\_  
DATE

*Notez que votre relevé d'emploi sera émis directement via le système informatique de l'assurance-emploi, lequel, fournira les informations au RQAP. Vous ne recevrez pas de copie papier de ce relevé, celui-ci étant accessible en consultant votre dossier sur le site Web de l'assurance-emploi à l'adresse suivante : <http://www.servicecanada.gc.ca/fra/enligne/mondsc.html>*

**L'EMPLOYÉ EST RESPONSABLE DE TRANSMETTRE UNE COPIE DE SA DEMANDE À SON SYNDICAT ET À SA DIRECTION D'ÉCOLE.**