

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
4730 rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 1G6

OBJET : DEMANDE DE CONGÉ POUR ADOPTION POUR LE PERSONNEL DE SOUTIEN

Avec traitement

Conformément aux clauses 5-4.35 des dispositions de la convention collective, veuillez considérer la présente comme une demande de congé d'adoption de 10 semaines consécutives.

Conformément à la clause 5-4.35, je désire répartir mon congé d'adoption du dimanche le _____ au samedi le _____ inclusivement.

Je serai de retour au travail le : _____.

Identification du demandeur

NOM ET PRÉNOM

MATRICULE

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ

DATE

Notez que votre relevé d'emploi sera émis directement via le système informatique de l'assurance-emploi, lequel, fournira les informations au RQAP. Vous ne recevrez pas de copie papier de ce relevé, celui-ci étant accessible en consultant votre dossier sur le site Web de l'assurance-emploi à l'adresse suivante : <http://www.servicecanada.gc.ca/fra/enligne/mondsc.html>

L'EMPLOYÉ EST RESPONSABLE DE TRANSMETTRE UNE COPIE DE SA DEMANDE À SON SYNDICAT ET À SA DIRECTION D'ÉCOLE.